



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PODER JUDICIAL

MINISTERIO PÚBLICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO

DESTINO: UFlyJ n.º 6 (Juicio)
DOMICILIO: San Martín 123, 1er Piso, Morón (BA)
DEPTO. JUDICIAL: Morón

ITEM 1: REQUERIMIENTOS GENERALES

- Previo al comienzo de las tareas, la contratista deberá presentar plan de trabajo, y determinar el responsable de higiene y seguridad, cumpliendo con lo dispuesto en la Ley 19587, decreto 911 y resoluciones 51/97 y 319/99.
- El personal de la contratista deberá ser idóneo, estará provisto de la vestimenta adecuada y los elementos de seguridad establecidos por la ley 24557 y sus decretos reglamentarios n° 170/96 y 334/96, presentara copia de póliza de seguro por accidentes personales, en compañía de seguros de primera línea, por todo el período que dure la contratación, con certificado de cláusula de no repetición a favor del Ministerio Público, y listado actualizado emitido por la aseguradora, cubriendo expresamente a todo el personal que se desempeña en la dependencia. Entregara la nomina del personal cubierto con indicación de nombre, apellido y número de documento. No se permitirá el ingreso de personal que no este incluido en la nomina de asegurados.
- La contratista presentara póliza de seguros de Responsabilidad Civil, por un monto de suma asegurada de \$ 500,000, a favor del Ministerio Público, por todo el período de la contratación, debiendo tener vigencia a partir del comienzo de la tarea.
- Así mismo presentara un plan de disposición final de elementos, separados según sus características de peligrosidad, teniendo en cuenta la toxicidad de las partes a desmontar, verificando en todo el proceso, el cumplimiento de la normativa Nacional, Provincial o Municipal en cada caso y según corresponda.
- Se prohíbe el uso de contenedor abierto para cualquier parte componente del sistema, tanto en el interior del inmueble como en su exterior, las secciones serán retiradas en contenedores cerrados y debidamente identificados, previa verificación del personal de seguridad afectado al control de retiro de elementos del inmueble.

ITEM 2: CARACTERISTICAS DE LAS TAREAS

Reparación Aire Acondicionado de la referencia

- Reemplazo de componentes (incluye provisiones y colocaciones) y revisión y control de funcionamiento de los mismos:
 - Contactores y revelos térmicos (Contactora 220 Volt).
 - Guardamotor.
 - Presostato de Alta y Baja (R 22).
 - Termostato digital (Combistato).
 - Presostato de Reciclado.
 - Presostato de Baja Simple.
- Provisión y colocación de Tablero analógico con sensores individuales y protecciones independientes para by pass / reemplazo de placa existente.
- Control de flujo de agua y control termostático del agua.
- Recambio de Flowschwitch (incluye provisión y colocación).
- Verificación de prueba de nitrógeno y vacío (R22 y R 141B).
- Limpieza de Unidad Evaporadora.
- Medición de la presión del fluido refrigerante.

- Mantenimiento preventivo.
- Limpieza de sistema de filtros.
- Puesta en marcha – control y verificación del sistema.

ITEM 3: PLAZOS

Plazo de garantía: Todos los trabajos efectuados tendrán un plazo de garantía por fallas, ejecución de los equipos o componentes, o en el funcionamiento, durante un periodo de 06 (seis) meses, a partir de la fecha del acta de recepción provisoria de obra, y todos los gastos que dichas tareas demanden están a cargo de la firma adjudicataria.

Plazo de ejecución: Tres (03) días a partir del acta de inicio de obra.

Limpieza de áreas de trabajo.

ITEM 4: VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS

- Estará a cargo exclusivo del contratista oferente la verificación, en la visita de obra obligatoria obrante en el presente pliego, la verificación de la problemática y las necesidades de reparación. El Sector de mantenimiento del MPBA prepara un informe tentativo e indicativo a tales fines, el cual deberá ser verificado, constatado y/o refutado por el contratista en la visita mencionada. Para el caso de haber discrepancias con lo planteado por el Sector de Mantenimiento, las mismas se deberán asentar en el Acta de la visita obligatoria a los fines de que el departamento de Arquitectura e Infraestructura Departamental tome conocimiento y se expida oportunamente, todo de acuerdo a la res. 94 y 95/2019 de la Procuración General.
- Una vez realizados los trabajos, los mismos deberán estar aprobados y conformados de manera fehaciente por el Sector de Mantenimiento del MPBA a través de la firma de los remitos correspondientes.
- En el caso de tener que reemplazar algún elemento o parte averiada del equipo de acondicionamiento de aire (como ser el compresor, capacitor y/o plaqueta, etc.) se deberá hacer entrega de las partes averiadas al Sector de Mantenimiento con indicación del numero de serie de las nuevas instaladas.

NOTAS:

- Todas las medidas serán verificadas en el lugar, siendo la visita al edificio de carácter obligatorio.
- Todos los materiales, insumos, enseres y herramientas serán provistos por el Contratista.
- Finalizada la obra se procederá a la limpieza de locales involucrados y adyacentes.
- Los trabajos se realizarán de acuerdo a indicaciones específicas del fabricante y las reglas del arte y el buen construir.
- Se deberá comunicar previo al inicio de las tareas con el Departamento de Arquitectura e Infraestructura Departamental al Teléfono.: 11 4426 0652.